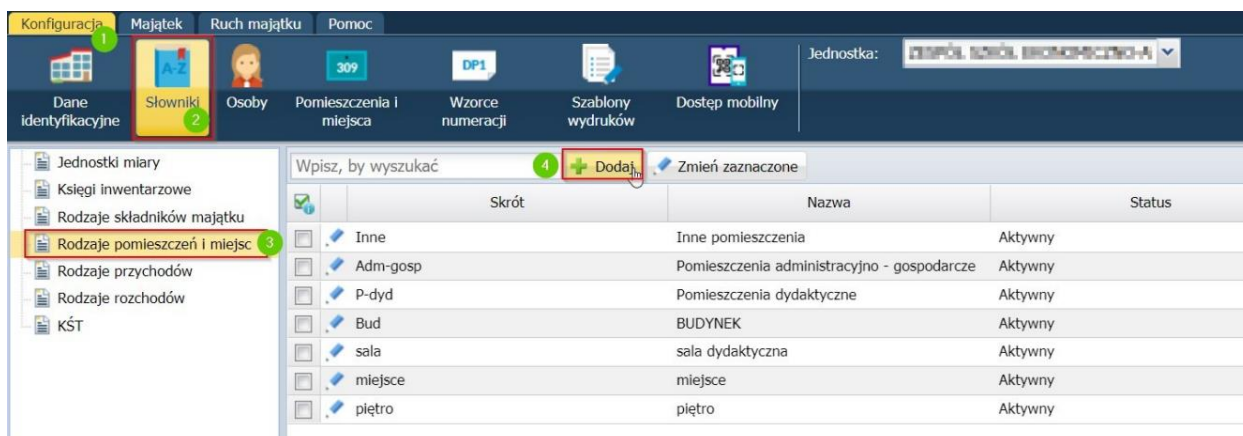


Jak przypisać pomieszczenie do budynku?

Porada opisuje metodę dodania do budynku pomieszczeń.

1. W pierwszym kroku należy dodać do słowników programu rodzaje budynków, miejsc oraz pomieszczeń. W zakładce konfiguracja/słowniki/rodzaje pomieszczeń i miejsc ikona „dodaj”.



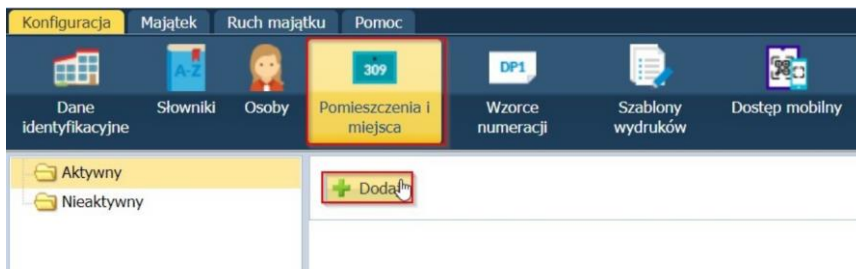
The screenshot shows the 'Konfiguracja' (Configuration) tab in the software. The 'Słowniki' (Dictionaries) sub-tab is active, and the 'Rodzaje pomieszczeń i miejsc' (Room and place types) category is selected in the left sidebar. A table displays the following data:

Wpisz, by wyszukać	Skrót	Nazwa	Status
	Inne	Inne pomieszczenia	Aktywny
	Adm-gosp	Pomieszczenia administracyjno - gospodarcze	Aktywny
	P-dyd	Pomieszczenia dydaktyczne	Aktywny
	Bud	BUDYNEK	Aktywny
	sala	sala dydaktyczna	Aktywny
	miejsce	miejsce	Aktywny
	piętro	piętro	Aktywny

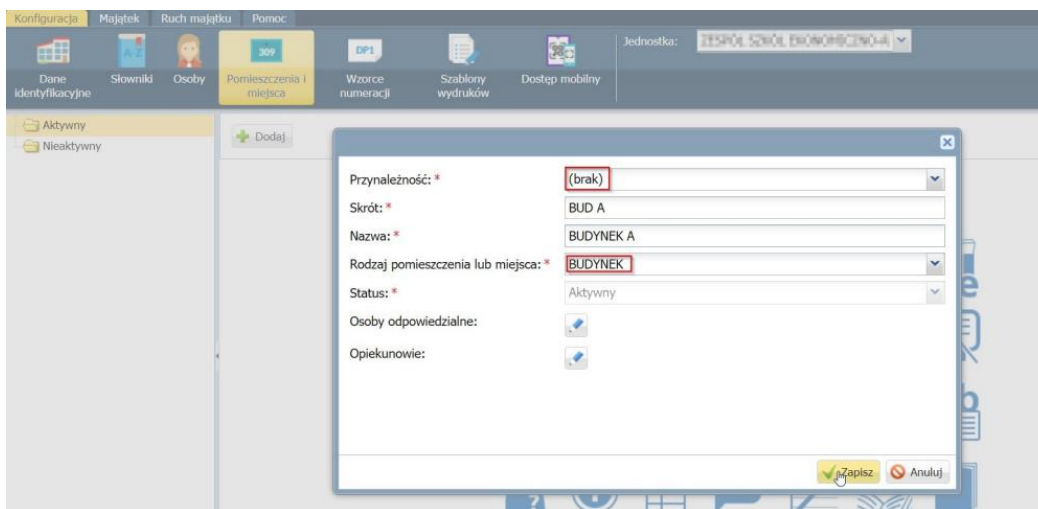
2. Na poniższym zrzucie widać dodane przykładowe pozycje: Budynek, sala dydaktyczna, miejsce, piętro które potem zostaną powiązane ze sobą:

Wpisz, by wyszukać	Skrót	Nazwa	Status
	Inne	Inne pomieszczenia	Aktywny
	Adm-gosp	Pomieszczenia administracyjno - gospodarcze	Aktywny
	P-dyd	Pomieszczenia dydaktyczne	Aktywny
	Bud	BUDYNEK	Aktywny
	sala	sala dydaktyczna	Aktywny
	miejsce	miejsce	Aktywny
	piętro	piętro	Aktywny

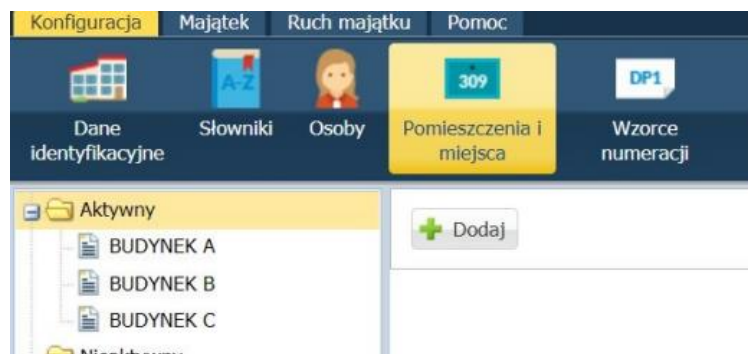
3. W kolejnym kroku należy stworzyć strukturę powiązań miejsc i pomieszczeń w zakładce konfiguracja „pomieszczenia i miejsca”:



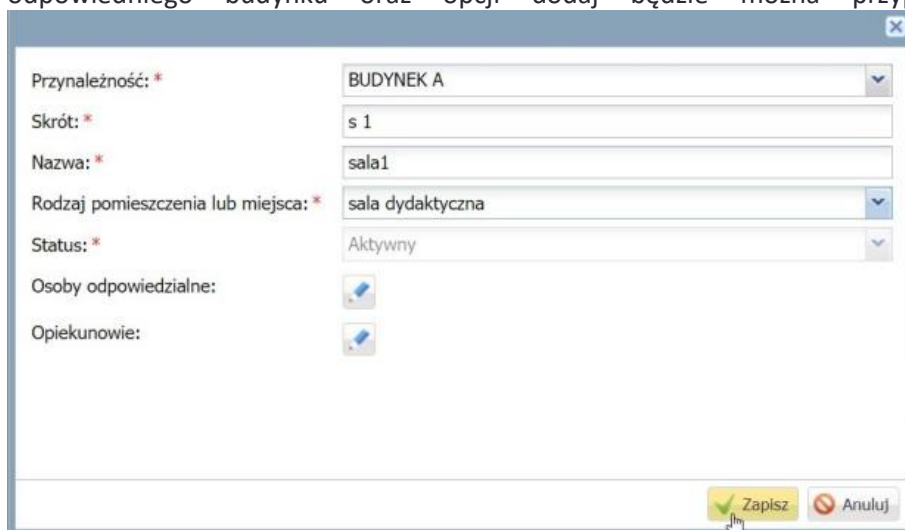
4. W systemie trzeba dodać budynki bez wskazywania przynależności:



5. Na poniższym zrzucie widać dodane trzy budynki:



6. W kolejnym kroku będzie można przypisać sale i pomieszczenia do budynku. Po wybraniu odpowiedniego budynku oraz opcji dodaj będzie można przypisać pomieszczenia:

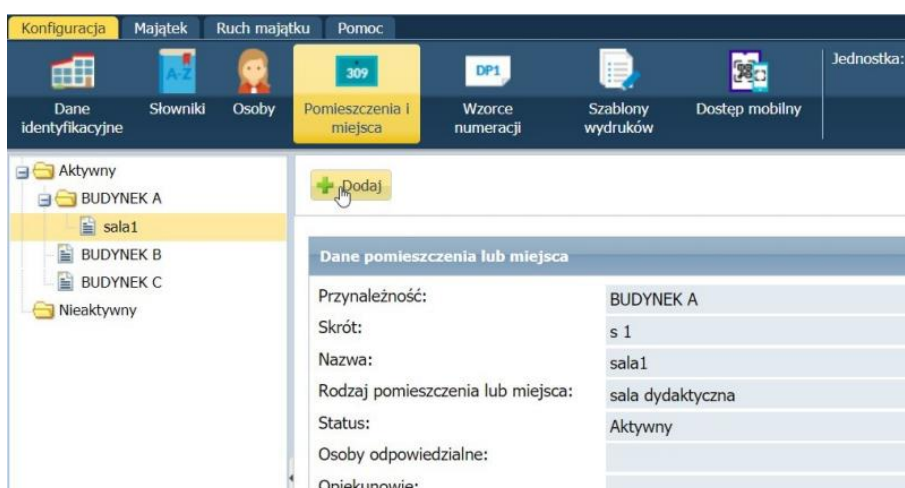


The screenshot shows a form with the following fields:

- Przynależność: * BUDYNEK A
- Skrót: * s 1
- Nazwa: * sala1
- Rodzaj pomieszczenia lub miejsca: * sala dydaktyczna
- Status: * Aktywny
- Osoby odpowiedzialne: [icon]
- Opiekunowie: [icon]

Buttons: Zapisz, Anuluj

7. Klikamy dodaj w zakładce Pomieszczenia i miejsca.

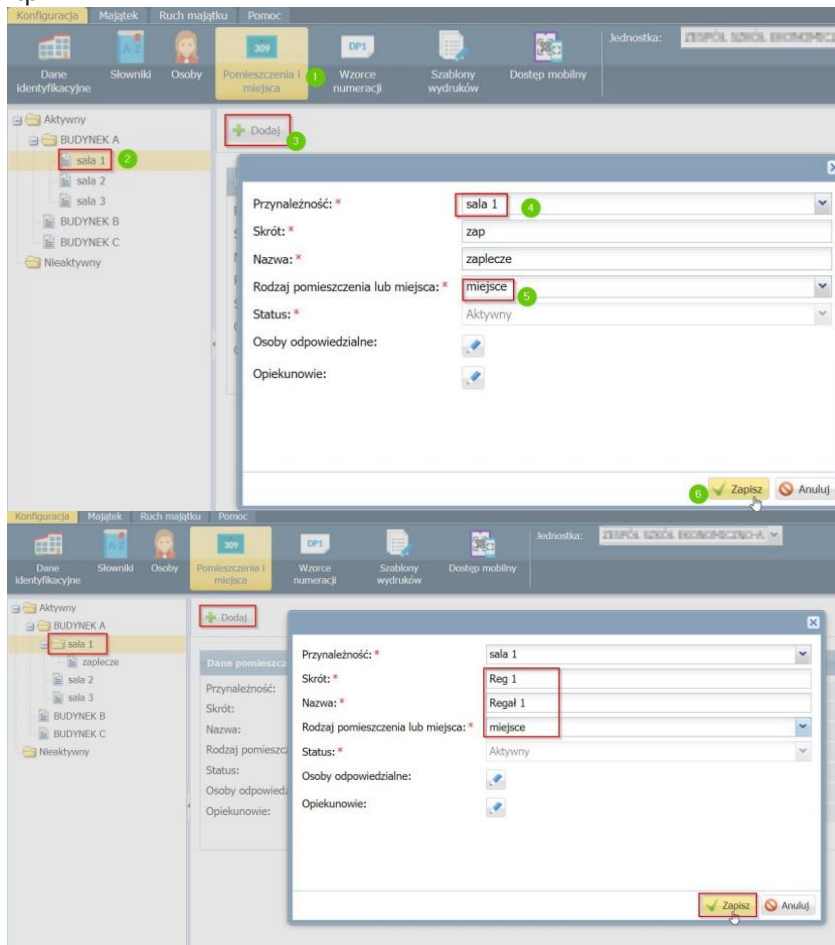


The screenshot shows the main application interface with the following elements:

- Navigation tabs: Konfiguracja, Majątek, Ruch majątku, Pomoc
- Menu items: Dane identyfikacyjne, Słowniki, Osoby, Pomieszczenia i miejsca (309), Wzorce numeracji, Szablony wydruków, Dostęp mobilny, Jednostka:
- Left sidebar: Aktywny, BUDYNEK A (sala1), BUDYNEK B, BUDYNEK C, Nieaktywny
- Right panel: + Dodaj, Dane pomieszczenia lub miejsca

Dane pomieszczenia lub miejsca	
Przynależność:	BUDYNEK A
Skrót:	s 1
Nazwa:	sala1
Rodzaj pomieszczenia lub miejsca:	sala dydaktyczna
Status:	Aktywny
Osoby odpowiedzialne:	
Opiekunowie:	

8. W systemie można również dokonać podpodziałów pomieszczeń. Przykładowo na zaplecze, regały itp.



9. W systemie w widoku po lewej stronie zostanie utworzone drzewo:

